

Краевое государственное казённое образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник КГКОУ ДПО  
«УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»

 В.В. Ефремов

« 01 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Красноярск 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ в краевом государственном казённом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (далее – УМЦ).

1.2. Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.3. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Настоящим Положением руководствуются работники учебного центра, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.6. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК – 1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;



- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюстре России 04.04.2014 № 31823);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

1.7. Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.8. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.9 Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

## **2. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

2.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- поддержка развития экономики городов региона за счет предоставления возможности освоения образовательных программ (ОП) без выезда в учебный центр для работающего населения;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;
- повышение качества обучения за счет средств современных

информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;

- перевод в электронную форму и сохранение в учебном центре опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.

2.3. Для решения обозначенных задач используются следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателя;

- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;

- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;

- реализация индивидуальных графиков освоения ОП.

### **3. Порядок организации образовательного процесса**

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося (слушателя).

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатели осваивают дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается учебным центром. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).



3.3. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебный центр:

- оказывает учебно-методическую помощь слушателям с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников учебного центра;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по различным формам получения образования и формам обучения.

3.7 Дополнительные профессиональные программы признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

3.8. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебный центр обеспечивает каждому слушателю возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или ее части.

3.9. С целью обеспечения доступа, слушателей к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в

учебном центре используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

3.10. УМЦ обеспечивает в полном или частичном объеме аудиторную нагрузку слушателя по каждой дополнительной профессиональной программе в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

#### **4. Порядок приема и отчисления**

4.1. На обучение с применением дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

4.2 Слушатель считается принятым в УМЦ на обучение с применением дистанционных образовательных технологий после предоставления документа об образовании, заявления, паспорта, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издания приказа о зачислении.

4.3. Лицам, поступающим в учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализация которых осуществляется с использованием электронного обучения, дистанционных технологий обучения в полном объеме, предлагается ознакомиться с его организацией под подпись.

4.4. Права и обязанности слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством РФ в соответствии с той формой получения образования и обучения, на которую они зачислены.

4.5. УМЦ осуществляет в установленном порядке прием на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, зачисления и отчисление слушателей.

4.6. Отчисление из числа слушателей с применением дистанционных технологий, производится приказом начальника УМЦ по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за нарушение условий договора;
- г) при не прохождении итоговой аттестации.

4.7. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца.



## **5. Нормативная правовая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Для организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ разработаны нормативные правовые акты:

– Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;

- Инструкциях по работе в системе дистанционного обучения.

5.2. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ разработано для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, технических специалистов, а также для слушателей УМЦ.

5.3. В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения для слушателей, преподавателей по учебно-методической работе предоставляется описание в рамках законодательства об образовании подхода к электронному обучению, для того чтобы пользователям была понятна логика предстоящей работы.

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей);
- контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций.

## 6. Организация учебно-методической работы

6.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий.

Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе слушателей.

Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

6.2. Слушатели могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

6.3. Организация учебного процесса со слушателями по дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.

6.4. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

6.5. Учебно-методические комплексы (УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом УМЦ, а так же иными ведущими специалистами в соответствии с планом подготовки УМК.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

- 1) печатных изданий;
- 2) электронных документов;
7. электронные версии печатных изданий;
8. электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения)

6.6. Различные виды работ со слушателями проводятся силами преподавательского состава УМЦ.

6.7. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

6.8. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на дистанционные образовательные технологии, осуществляется преподавательским составом по дистанционной технологии в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов с




использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

6.9. Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а так же в электронную базу данных и хранятся как документы строгой отчетности.

6.10. После проведения итоговой аттестации работники подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию.

6.11. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по дистанционной технологии имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них.

Заместитель начальника по УМР



А.Н. Приподаев