

9126A

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022402130275
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 11 » апреля 2018 г.
за ОГРН 21824021301696
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Заместитель начальника
инспекции
Первушина С.Ф.
(подпись)

Утвержден:

приказом агентства по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Красноярского края
№ 517 от 03.04. 2018 г.

Руководитель агентства по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Красноярского края





А. С. Зидемилгер

УСТАВ

**краевого государственного казенного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Красноярского края»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива
Краевого государственного казенного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебно-
методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности Красноярского края»

Протокол от «01» апреля 2018 г. № 2

г. Красноярск 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (ОГРН 122402128275, ИНН 2463034723), в дальнейшем именуемое «Учреждение», является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) – государственным казенным учреждением Красноярского края, созданным Красноярским краем для реализации государственных функций по подготовке (переподготовке и повышению квалификации) должностных лиц, руководителей и работников в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в рамках предоставленных им компетенций.

1.4. Учреждение находится в ведении агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском

судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник в лице Учредителя.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, соглашением между МЧС России и высшим исполнительным органом исполнительной власти Красноярского края о передаче осуществления полномочий в областях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, распорядительными актами федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, изданными в пределах установленных действующим законодательством полномочий, правовыми актами Учредителя, приказами начальника Главного управления МЧС России по Красноярскому краю, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

660100 Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Пролетарская, 155.

1.11. Учреждение имеет филиалы, которые являются территориально обособленными подразделениями. В городах Минусинск, Ачинск, Канск и Лесосибирск филиалы не осуществляют функции представительств Учреждения.

Минусинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края», расположенный по адресу: 662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 56.

Ачинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-

методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края», расположенный по адресу: 662162, Красноярский край, г. Ачинск, Юго-Восточный район 44 «А»;

Канский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края», расположенный по адресу: 663606, Красноярский край, г. Канск, пер. Индустриальный, 3.

Лесосибирский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края», расположенный по адресу: 662549, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Горького, 25, помещение 42.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование должностных лиц, руководителей и работников, совершенствование их профессиональных и деловых качеств в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

плановая подготовка (переподготовка и повышение квалификации) должностных лиц, руководителей и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Красноярского края и местного самоуправления, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет консолидированного бюджета Красноярского края, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, вопросам охраны труда, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разработка методических рекомендаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для

предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовых форм;

оказание методической помощи руководителям курсов гражданской обороны, руководителям занятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, преподавателям учебных заведений в части организации учебного процесса по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, разработка и выпуск учебных и методических материалов, проведение семинаров, конференций и исследований в сфере организации и ведения гражданской обороны, совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

распространение передового опыта применения сил и средств по организации и ведению гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждению и ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий;

пропаганда знаний в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организации и ведения гражданской обороны.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

осуществление плановой подготовки (переподготовки и повышения квалификации) должностных лиц, руководителей и работников гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, руководителей и работников организаций и предприятий в области организации и ведения гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в области обеспечения пожарной безопасности населения, промышленных и социальных объектов по дополнительным профессиональным программам;

предоставление работникам информации о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом, отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение научно-практических и научно-исследовательских работ, консультационная деятельность;

участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

разработка и предоставление организациям и населению методической литературы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организации и ведению гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.4. Учреждение реализует утверждаемые в установленном порядке дополнительные профессиональные программы.

2.4.1 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на базе высшего и (или) среднего профессионального

образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда, освоение которых необходимо для качественного выполнения функциональных обязанностей:

- повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- повышения квалификации руководителей и работников организаций по охране труда;

- обучения по пожарно-техническому минимуму;

- повышения квалификации спасателей по медицинской, психологической, экологической и противопожарной подготовке;

- повышения квалификации руководителей и специалистов органов повседневного управления ГОЧС;

- повышения квалификации персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

2.4.2 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе высшего и (или) среднего профессионального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- программа профессиональной переподготовки специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4.3 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе высшего и (или) среднего профессионального образования в области безопасности жизнедеятельности:

- программа профессиональной переподготовки преподавателей-организаторов ОБЖ, преподавателей БЖД.

2.4.4 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе высшего и (или) среднего профессионального образования пожарных пожарной охраны:

- программа профессиональной переподготовки пожарных.

2.5. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству.

2.6. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну и иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.7.1. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в целях, указанных в п.2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц (кроме категорий, предусмотренных в п. 2.2.

настоящего Устава) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам, устанавливаются по виду экономической деятельности: образование профессиональное дополнительное; подготовка кадров высшей квалификации.

2.7.3. Средства, полученные от осуществления разрешенной и приносящий доход деятельности, направляются в бюджет Красноярского края.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет подготовку (переподготовку, повышение квалификации) по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Учреждением.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке в очной, очно-заочной и электронной формах занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с полным или частичным освобождением слушателей от служебных обязанностей.

По поручениям Губернатора края или Правительства Красноярского края, по решению руководителя Учреждения подготовка (переподготовка и повышение квалификации) может производиться с выездом преподавателей по месту нахождения слушателей в пределах территории Красноярского края.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Продолжительность подготовки для каждой категории слушателей определяется в соответствии с дополнительными профессиональными программами и планом комплектования слушателями.

3.3. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- план комплектования слушателями на учебный год;
- годовой и месячные планы основных мероприятий;
- дополнительные профессиональные программы;
- план учебной нагрузки преподавателей.

3.4. Дополнительные профессиональные программы составляются на основе примерных программ подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучения охране труда и проверке знаний охраны труда работников организаций, обучения по пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и ответственных за пожарную безопасность, повышения квалификации спасателей по медицинской, психологической, экологической и противопожарной подготовке (первоначальной подготовки спасателей МЧС России), повышения квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, примерной программы

подготовки персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», программ первоначальной подготовки пожарных от 10.08.87г., программ первоначальной подготовки спасателей МЧС России от 15.05.99 г., примерной программы специального первоначального обучения пожарных от 31.05.02 г. , программы подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России от 29.12.2003г.

Дополнительные профессиональные программы могут включать в себя в качестве составляющих частей: базисные инвариантные (федеральные), вариативные (региональные) дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются для каждой категории слушателей (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности) и определяют содержание, методическое построение, основные вопросы подготовки, распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.

В зависимости от задач подготовки (переподготовки и повышения квалификации) могут быть введены новые дополнительные профессиональные программы, изменен объем подготовки действующих дополнительных профессиональных программ.

Дополнительные профессиональные программы утверждаются руководителем Учреждения.

3.5. Количество и состав групп слушателей определяется планом комплектования слушателями на очередной учебный год, который является основным документом, определяющим количество и состав обучаемых лиц из состава территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления края. План подписывается руководителем Учреждения и утверждается Учредителем.

3.6. Группы слушателей комплектуются из лиц одной или родственной категории с учетом уровня их профессиональной подготовки.

Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий группа слушателей может делиться на подгруппы численностью до 13 человек.

За каждой группой слушателей закрепляется преподаватель, который является руководителем группы. Часы самоподготовки используются для изучения учебно-методических пособий, работы с приборами, консультаций.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать 44 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. При этом аудиторные занятия не должны превышать 36 академических часов в неделю, по охране труда и подготовке пожарных добровольных пожарных команд (добровольных пожарных дружин) – 40 академических часов в неделю.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок подготовки (переподготовки, повышения квалификации), которое утверждается руководителем Учреждения.

3.7. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, вебинары, практические занятия (групповые упражнения), контрольные занятия (работы), консультации, веб-консультации и самостоятельная работа слушателей.

Подготовку (переподготовка и повышение квалификации) по наиболее сложным темам дополнительных профессиональных программ могут проводить ведущие ученые, специалисты, руководители организаций, представители федеральных органов власти, привлекаемые Учреждением на условиях трудового договора по совместительству (почасовой оплаты труда) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим занятий слушателей:

продолжительность академического часа - 45 минут;

продолжительность учебного дня – 7-8 академических часов.

плановая самостоятельная подготовка слушателей – 1-2 академических часа.

3.9. Подготовка (переподготовка и повышение квалификации) заканчивается оценкой уровня знаний слушателей с проведением собеседования или сдачей зачета специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

В состав комиссии включаются: руководство, преподавательский состав Учреждения, представители Учредителя (по согласованию), представители Государственной инспекции труда (по согласованию).

3.10. Слушателям, сдавшим зачеты, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.11. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

научно-методические и учебно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и методические совещания;

заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики преподавания, совершенствования образовательного процесса;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения реквизитами, необходимыми для реализации дополнительных профессиональных программ;

контроль учебных занятий.

3.12. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

научно-практическую разработку важнейших проблем в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава аварийно-спасательных формирований и населения;

исследование вопросов содержания организации и методики подготовки всех групп населения в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

анализ и исследование проводимых учений и других оперативных мероприятий;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Перечень должностных лиц и уполномоченных работников, проходящих подготовку (переподготовку, повышение квалификации) в Учреждении, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Слушатели направляются на подготовку (переподготовку, повышение квалификации) органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого приказом Учредителя.

Прием слушателей в Учреждение производится на основании заявления слушателя приказом руководителя Учреждения при наличии документов, удостоверяющих личность и образование.

4.3. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и

материалы, соответствующие профилю подготовки (переподготовки, повышения квалификации);

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и дополнительными профессиональными программами, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в области пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС в установленном объеме;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. На должности персонала Учреждения принимаются лица на основании приказа руководителя в соответствии с трудовым законодательством.

Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, работники и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти Красноярского края на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения, с учетом численности слушателей и объема задач подготовки (переподготовки и повышения квалификации), вправе устанавливать структуру управления и распределение должностных обязанностей, в соответствии с нормативными документами.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификации за счет средств Учреждения;

пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

5.3. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства подготовки (переподготовки и повышения квалификации), наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4. Преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

5.5. Преподаватель обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленной ему руководителем Учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для руководителя Учреждения устанавливается не менее 120 часов, заместителя руководителя Учреждения по учебно-методической работе – не менее 240 часов, заведующего учебной частью-старшего преподавателя, заведующего методическим кабинетом-старшего преподавателя, заведующего филиалом-старшего преподавателя, старшего преподавателя – не менее 400 часов.

5.6. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти,

специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов, осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной противопожарной службы, организаций и использовать все положительное в процессе подготовки (переподготовки и повышения квалификации) слушателей;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы;

вести журнал занятий;

своевременно представлять на утверждение руководителю Учреждения планы проведения занятий.

5.7. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Права и обязанности и социальные гарантии преподавательского состава и других работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, положениями о филиалах и структурных подразделениях, должностными инструкциями.

5.9. Распорядок дня и регламент служебного времени утверждается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Руководитель Учреждения, его заместители, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами и специалистами в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых Учредителем, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

использовать закрепленное за ним имущество на праве владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

иметь оборудованные специальными сигналами и средствами связи специальные транспортные средства с утвержденными в установленном порядке опознавательными знаками и окраской;

открывать лицевые счета в казначействе Красноярского края;

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать защиту персональных сведений работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края, согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы, согласованной с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;

представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

7.5. Министерство финансов Красноярского края на основании отчета Учредителя отражает в доходах краевого бюджета доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход.

7.6. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.8. Учреждение не вправе:

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) утверждение Плана комплектования слушателями Учреждения;
- в) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- г) утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- д) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю;
- е) организация проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников, формирование аттестационных комиссий для проведения указанной аттестации;
- ж) утверждение видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников;
- з) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- и) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- к) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции совместно с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

8.3. Руководителем Учреждения (далее – руководитель) является начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю

в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем и с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения и Учебно-методический совет.

8.7.1 **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** создается в целях выполнения принципа самоуправления и расширения коллегиальных и демократических форм управления в Учреждении.

Работа Общего Собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами МЧС России, Министерства образования Красноярского края, агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, локальными нормативными актами,

приказами начальника, а также Положением об Общем Собрании трудового коллектива.

Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Коллектив Учреждения представляют все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Собрание правомочно принимать решения по выносимому на обсуждение вопросу в том случае, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение важных вопросов, выносимых на обсуждение членами коллектива на обсуждение или администрацией Учреждения;

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- выдвижение представителей для участия в разработке Коллективного договора;

- утверждение Коллективного договора, а также дополнений, изменений к нему;

- выдвижение представителей для участия в комиссиях Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Учреждения;

- заслушивание отчета начальника Учреждения о выполнении требований Коллективного договора.

В состав Общего Собрания трудового коллектива Учреждения входят все сотрудники Учреждения.

Общее Собрание трудового коллектива Учреждения собирается начальником Учреждения не реже 1 раза в квартал.

Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива Учреждения возможен:

- по требованию начальника Учреждения;

- по заявлению 1/3 членов Общего Собрания трудового коллектива Учреждения, поданному в письменном виде.

Общее Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель определяет повестку дня, контролирует выполнение принятых

решений. На Общем Собрании путем голосования избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего Собрания.

Все решения Общего Собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива, включая его административную часть.

Решения принимаются путем голосования, с последующим подсчетом голосов.

Решения Общего Собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива, включая его административную часть.

8.7.2. Учебно-методический совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

В компетенцию совета входит:

координация учебного процесса в Учреждении;

обсуждение проектов локальных актов по вопросам организации и осуществления учебной деятельности;

рассмотрение и представление на утверждение начальнику Учреждения программ дополнительного профессионального образования;

обсуждение и утверждение учебно-методических материалов необходимых для реализации учебной деятельности;

определение приоритетных направлений и содержания учебно-методической деятельности с учетом актуальных требований к профессиональным качествам подготавливаемых специалистов и иные вопросы в соответствии с Положением об учебно-методическом совете.

Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процессе обучения.

Работа Совета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами МЧС России, Министерства образования и науки, агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, локальными нормативными актами, приказами начальника, а также Положением об учебно-методическом совете.

Председателем Совета является начальник Учреждения, заместителем председателя Совета – заместитель начальника Учреждения по учебно-методической работе. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из профессорско-

преподавательского состава Учреждения. Состав Совета формируется из числа руководящего состава учебной части и утверждается начальником Учреждения.

Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем. Работа совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50 % его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава Учреждения.

Совет ведет следующую документацию:

протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета.

Решения Совета обязательны для исполнения профессорско-преподавательским составом.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю (в пределах своих полномочий), органами исполнительной власти Красноярского края в области финансов, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

9.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества,

копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

10. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края», утвержденный приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 28 марта 2017 года № 108-о.

Пронумеровано, сшито
и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа

КГКОУ ДПО
«УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»
специалист по кадрам

Л.В. Провоторова
Л.В. Провоторова





[Handwritten signature]

Прошито и скреплено печатью на _____ листах
23 документа (17 шт.)
Заместитель начальника межрайонной инспекции
С. Ф. Первушина